



ประกาศ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เรื่อง ปฏิทินดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 สำหรับผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าจากสถาบันอื่น



ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
--ค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องสำรองจ่ายก่อนทุกเทอม-- กำหนดจ่ายค่าเล่าเรียน ครั้งที่ 1 วันที่ 18 - 31 พฤษภาคม 2566 จ่ายที่ อ.กรุงไทยหรือห้องการเงินฯ ที่วิทยาเขต (ไม่เสียค่าปรับ) ครั้งที่ 2 วันที่ 1 - 14 มิถุนายน 2566 จ่ายที่ ห้องการเงินฯ ที่วิทยาเขต (เสียค่าปรับ)		
1.	นักศึกษาที่ขอกู้รายใหม่ลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ กยศ. Connect (ดูรายละเอียดที่คู่มือการใช้งานระบบ กยศ. Connect สำหรับผู้กู้ยืมเงิน)	1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2566
2.	นักศึกษายื่นขอู้ ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 ในระบบ กยศ. Connect หลักฐานที่ต้องส่งเข้าระบบ กยศ. Connect (<u>เอกสารส่งได้ทั้ง ไฟล์รูปภาพและ ไฟล์ PDF</u>) ดังนี้ 2.1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ 2.2 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ 2.3 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (กยศ. 102) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการผู้ลงนามรับรอง หรือสลิปเงินเดือนของผู้ปกครอง	
3.	นักศึกษายื่นขอู้ ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 นำเอกสารมาส่งเจ้าหน้าที่ ณ ห้องกลุ่มกิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ ดังนี้ 3.1 รูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (<u>เขียนชื่อสกุล ชั้นปีหลังรูป</u>) 3.2 แบบคำขอู้ (กยศ. 101) จำนวน 1 ชุด 3.3 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ (เอกสารตามข้อ 2.1) 3.4 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ (เอกสารตามข้อ 2.2) 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ 3.6 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (กยศ. 102) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการผู้ลงนามรับรอง หรือสลิปเงินเดือนของผู้ปกครอง (เอกสารตามข้อ 2.3) 3.7 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ. 103) * นักศึกษาสามารถให้อาจารย์จากสถาบันเดิมลงนามได้ * 3.8 แผนที่บ้านพิมพ์ออกจาก Google Map 3.9 รูปถ่ายบ้านพักบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง 3.10 สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา กำหนดให้เข้าร่วม จำนวน 1 กิจกรรม ไม่นับจำนวนชั่วโมง นักศึกษาสามารถเข้าร่วมเรียนจิตอาสาจากกองทุน กยศ. เมื่อสอบผ่านให้พิมพ์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) มาส่ง * นักศึกษาสามารถนำกิจกรรมจิตอาสาจากสถาบันเดิมมาส่งได้ *	

ขั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
	3.11 สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ปีล่าสุด 3.12 สำเนาสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย (เฉพาะนักศึกษาที่มีบัญชี ธ.กรุงไทย แล้ว) **แบบฟอร์มข้อ 3.2 - 3.3, 3.6 -3.10 สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์** www.tnsuspb.ac.th >> กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ >>งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ s--เอกสารที่ถ่ายสำเนา เจ้าของหลักฐานต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ--	
4.	งานกองทุนรายงานสถานภาพการศึกษาของนักศึกษาผู้กู้ในระบบและประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติการกู้ยืม (จะประกาศรายชื่อที่ facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	ภายใน 14 กรกฎาคม 2566
5.	นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศให้ดำเนินการเปิดบัญชี โดยรับเอกสารขอเปิดบัญชีพร้อมกับธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) ได้ที่เจ้าหน้าที่กองทุน (เฉพาะรายใหม่ที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย)	
6.	นักศึกษาที่มี/เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ 6.1 บันทึกสัญญาผ่านระบบ กยศ. Connect พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม) ***ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นพิมพ์สัญญากู้ยืมออกจากระบบ 2 ชุด*** 6.2 บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม โดยจำนวนเงินค่าเล่าเรียนจะบันทึกตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ไม่รวมค่าปรับ จากใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ได้รับจากห้องการเงินและบัญชีของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ***ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืมออกจากระบบ 2 ชุด***	ภายใน 15 สิงหาคม 2566
7.	วิธีการลงนามในสัญญากู้ยืมและแบบเบิกเงินกู้ยืม (ลงนามพร้อมกัน) ดำเนินการได้ 2 ช่องทาง คือ (1) นักศึกษา และหรือผู้แทนโดยชอบธรรม มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่กองทุน ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี (2) นักศึกษา และหรือผู้แทนโดยชอบธรรมสามารถลงนามผ่านสื่อออนไลน์ (Video Call) ได้ ***โดยทั้ง 2 ช่องทาง ให้นักศึกษาติดต่อนัดหมายวันและเวลากับเจ้าหน้าที่กองทุนโดยตรง***	
8.	ศึกษานำเอกสารในข้อ 6 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว อย่างละ 2 ฉบับ มาส่งเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ณ ห้องกลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ชั้น 1 ตึกอำนวยการ	ภายใน 31 สิงหาคม 2566
9.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืมให้รองอธิการบดีฯ ลงนาม	
10.	เจ้าหน้าที่สแกนเอกสารทุกฉบับ เพื่อจัดส่งเข้าระบบ กยศ. Connct และจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้แก่ธนาคารกรุงไทย	
เงินค่าครองชีพ(รายเดือนที่เข้าบัญชีของนักศึกษา) ธนาคารกรุงไทย จะโอนเงินให้เมื่อธนาคารได้รับแบบยืนยันการกู้ยืม และตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น (ใช้เวลา 30 วัน นับจาก ธ.กรุงไทย ได้รับเอกสารแล้ว) สำหรับค่าเล่าเรียน ธ.กรุงไทยจะโอนเข้าบัญชี กยศ.ของวิทยาเขตฯ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะทำเรื่องเบิกและโอนคืนนักศึกษาต่อไป (หลังจากได้รับแจ้งการโอนเงินค่าเล่าเรียนแล้ว นักศึกษาจะได้รับการโอนเงินคืน ภายใน 1 - 2 สัปดาห์)		
เอกสารทุกอย่าง ให้ใช้เฉพาะปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น		

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2566

+

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ 035-555-092



Line : กยศ.มกช.สุพรรณบุรี