



ประกาศ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  
เรื่อง ปฏิทินดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 สำหรับนักศึกษาผู้รายเก่าต่อเนื่องชั้นปีที่ 2 - 4

| ชั้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วันเดือนปีที่ปฏิบัติ      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><b>--ค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องสำรองจ่ายก่อนทุกเทอม--</b><br/>กำหนดจ่ายค่าเล่าเรียน<br/>ครั้งที่ 1 วันที่ 18 - 31 พฤษภาคม 2566 จ่ายที่ ช.กรุงไทยหรือห้องการเงินฯ ที่วิทยาเขต (ไม่เสียค่าปรับ)<br/>ครั้งที่ 2 วันที่ 1 - 14 มิถุนายน 2566 จ่ายที่ ห้องการเงินฯ ที่วิทยาเขต (เสียค่าปรับ)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>นักศึกษาส่งหลักฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1 แบบคำขอกู้ (กยศ. 101) จำนวน 1 ชุด</li><li>1.2 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา อย่างละ 1 ชุด</li><li>1.3 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง อย่างละ 1 ชุด</li><li>1.4 รูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (เขียนชื่อสกุล ชั้นปีหลังรูป)</li><li>1.5 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (กยศ. 102) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการผู้ลงนามรับรอง หรือสลิปเงินเดือนของผู้ปกครอง</li><li>1.6 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ. 103) <u>ให้อ.ที่ปรึกษาลงนามให้เรียบร้อยก่อนนำมาส่ง</u></li><li>1.7 สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง หรือเข้าร่วมเรียนจิตอาสาต่อกับกองทุน กยศ. เมื่อสอบผ่านให้พิมพ์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) มาส่ง</li><li>1.8 สำเนาใบแสดงผลการเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา 2565 หรือพิมพ์ออกจากระบบ E-education</li></ol> <p><b>**แบบฟอร์มข้อ 1.1, 1.5 - 1.7 สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์**</b><br/><a href="http://www.tnsuspb.ac.th">www.tnsuspb.ac.th</a> &gt;&gt; กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ &gt;&gt;งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</p> <p><b>--เอกสารที่ถ่ายสำเนา เจ้าของหลักฐานต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ--</b></p> | ภายใน<br>30 มิถุนายน 2566 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งานกองทุนรายงานสถานภาพการศึกษาของนักศึกษาผู้กู้ในระบบและประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านคุณสมบัติการกู้ยืม (จะประกาศรายชื่อที่ facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ภายใน<br>31 กรกฎาคม 2566  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศให้ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมและบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ กยศ.Connect ของนักศึกษา (ใส่จำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง จากใบเสร็จค่าเล่าเรียนที่ได้รับจากห้องการเงินของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ไม่รวมค่าปรับ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>การลงนามในแบบเบิกเงินกู้ยืม ดำเนินการดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>4.1 นักศึกษาอายุครบ 20 ปี ให้มาลงนามแบบเบิกเงินกู้ยืมกับเจ้าหน้าที่กองทุน (เจ้าหน้าที่พิมพ์แบบฯ ให้)</li><li>4.2 นักศึกษาที่อายุยังไม่ครบ 20 ปี ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในแบบเบิกเงินฯ ด้วย โดยให้นักศึกษาพิมพ์แบบเบิกเงินฯ จำนวน 2 ฉบับ และนัดหมายวันลงนามผ่านสื่อออนไลน์ (Video Call) กับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |

| ขั้นที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วันเดือนปีที่ปฏิบัติ     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>*เอกสารแนบกับแบบเบิกเงินกู้ยืม* ดังนี้</b></p> <p>(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา (นักศึกษาลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ฉบับ</p> <p>(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีนักศึกษาอายุไม่ครบ 20 ปี (เจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ฉบับ</p> <p>เมื่อลงนามเสร็จสิ้น ให้นักศึกษานำแบบเบิกเงินกู้ยืม พร้อมเอกสารแนบมาส่งเจ้าหน้าที่กองทุนฯ</p> | ภายใน<br>31 กรกฎาคม 2566 |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เจ้าหน้าที่เสนอแบบเบิกเงินกู้ยืมให้รองอธิการบดีของวิทยาเขตลงนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เจ้าหน้าที่สแกนเอกสารส่งในระบบ กยศ. Connect และจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้แก่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)                                                                                                                                                                                                                                                                                | ภายใน<br>15 สิงหาคม 2566 |
| <p>***เงินค่าครองชีพ(รายเดือนที่เข้าบัญชีของนักศึกษา) ธนาคารกรุงไทย จะโอนเงินให้เมื่อธนาคารได้รับแบบยืนยันการกู้ยืม และตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น (ใช้เวลา 30 วัน นับจาก อ.กรุงไทย ได้รับเอกสารแล้ว)</p> <p>สำหรับค่าเล่าเรียน อ.กรุงไทยจะโอนเข้าบัญชี กยศ.ของวิทยาเขตฯ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะทำเรื่องเบิกและโอนคืนนักศึกษาต่อไป***</p> <p>(หลังจากได้รับแจ้งการโอนเงินค่าเล่าเรียนแล้ว นักศึกษาจะได้รับการโอนเงินคืน ภายใน 1 - 2 สัปดาห์)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
| เอกสารทุกฉบับ ให้ใช้เฉพาะปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2566

+

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ 035-555-092



Line : กยศ.มกช.สุพรรณบุรี