



ประกาศ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)
เรื่อง ปฏิทินดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 สำหรับนักศึกษาผู้กู้ทุกประเภท



ขั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
--ค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องสำรองจ่ายก่อนทุกเทอม-- รอบ 1 วันที่ 18 - 31 ตุลาคม 2566 (ไม่เสียค่าปรับ จ่ายได้ที่ ธ.กรุงไทย และห้องการเงินของวิทยาเขตฯ) รอบ 2 วันที่ 1- 14 พฤศจิกายน 2566 จ่ายที่ห้องการเงินของวิทยาเขตฯ (เสียค่าปรับวันละ 50 บาท รวมวันหยุดราชการ)		
1.	เจ้าหน้าที่บันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ให้นักศึกษาผู้กู้ทุกคน	ภายใน 16 ตุลาคม 2566
2.	นักศึกษาดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ กยศ.Connect และส่งเอกสารดังนี้ 2.1 นักศึกษาทุกคนเข้าระบบ กยศ. Connect ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 บันทึกค่าเล่าเรียนตามจำนวนที่จ่ายจริงตามใบลงทะเบียนเรียน (ไม่รวมค่าปรับ) และพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืมออกจากระบบ กยศ.Connect จำนวน 2 ใบ โดยให้ลงชื่อในแบบเบิกเงินและแนบเอกสาร ดังนี้ นักศึกษาที่อายุไม่เกิน 20 ปี (มีชื่อผู้ปกครองระบุในแบบเบิกเงิน) (1) นักศึกษาและผู้ปกครอง ลงชื่อในแบบเบิกเงินทั้ง 2 ใบ เฉพาะช่องที่มีชื่อระบุเท่านั้น พร้อมถ่ายรูปขณะผู้ปกครองลงนามมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ในวันที่ส่งเอกสารด้วย (2) แนบสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ใบ (3) แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ใบ สำหรับนักศึกษาที่อายุเกิน 20 ปีแล้ว (1) นักศึกษาลงชื่อในแบบเบิกเงินทั้ง 2 ใบ เพียงคนเดียวเท่านั้น (2) แนบสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ใบ 2.2 หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ใบ 2.3 ผลการเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 โดยนักศึกษาพิมพ์ออกจากระบบ E-education **ให้นักศึกษาเรียงเอกสารตามข้อ 2.1 - 2.3 ตามลำดับ โดยไม่ต้องเย็บมุม ส่งเจ้าหน้าที่ ณ ห้องงานการเงินและบัญชี อาคารอำนวยการ ชั้น 1**	1 - 30 พฤศจิกายน 2566
หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทุกคน ให้จัดส่งเอกสารในวันประชุมพิเศษก่อนออกฝึกประสบการณ์ - คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จัดส่งวันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566 - คณะศิลปศาสตร์ จัดส่งวันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566 - คณะศึกษาศาสตร์ จัดส่งวันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566		
3.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและเสนอแบบเบิกเงินให้ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักศึกษา ลงนาม แนบแบบเบิกเงิน ยืนยันและแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ กยศ. Connect	ภายใน 30 ธันวาคม 2566
4.	เจ้าหน้าที่จัดทำใบนำส่งแบบเบิกเงิน และเสนอรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนาม จัดส่งแบบเบิกเงินและเอกสารแนบให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)	
การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ --เงินค่าครองชีพ(รายเดือนโอนเข้าบัญชีของนักศึกษา) ธ.กรุงไทยจะโอนเงินให้หลังจากสถานศึกษายืนยันและแนบไฟล์เอกสารในระบบ กยศ.Connect แล้ว 7 วัน สำหรับในเดือนที่ 2 ธ.กรุงไทยจะโอนค่าครองชีพเมื่อได้รับและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว--		

ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
	ช่วงระยะเวลาการโอนเงินค่าครองชีพ ของภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 จำนวน 6 เดือน คือ เดือนธันวาคม 2566 – เดือนพฤษภาคม 2567 สำหรับค่าเล่าเรียน ธ.กรุงไทยจะโอน เมื่อได้รับและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว โดยโอนเข้าบัญชี กยศ.ของวิทยาเขตฯ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำเรื่องเบิกและโอนคืนบัญชีนักศึกษาต่อไป**** (ใช้เวลาประมาณ 30- 60 วันนับจาก ธ.กรุงไทย ได้รับเอกสารแล้ว)	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ปฏิบัติงาน ณ ห้องงานการเงินและบัญชี
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
โทร. 035 545 744-5 ต่อ 103
facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



Line : กยศ.มกช.สุพรรณบุรี