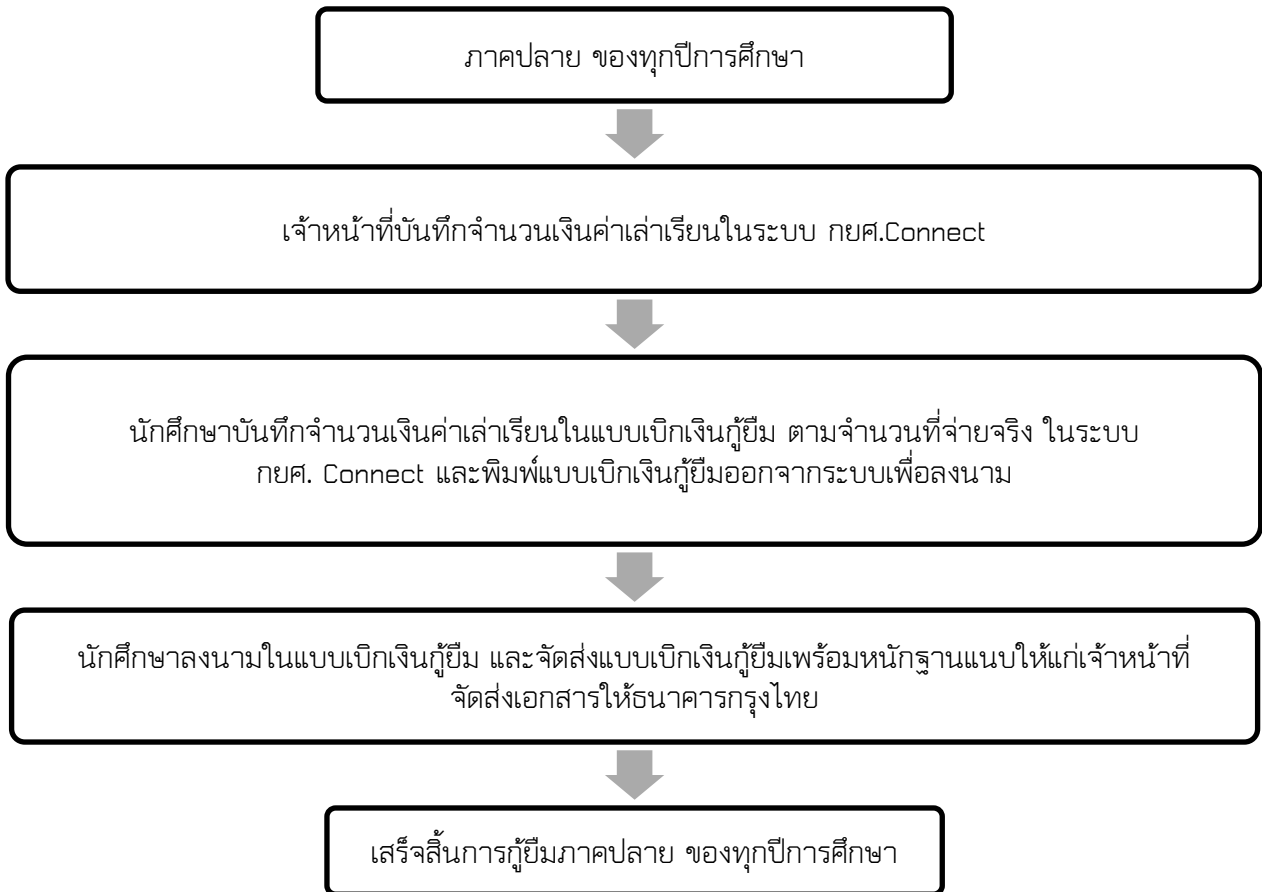


ภาพแสดงขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่เคยกู้จากสถาบันอื่นและไม่เคยกู้เลย
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี





ติดตามข่าวสารงานกองทุนฯ ได้ที่
Facebook : กองทุน กยศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



และ Line : กยศ. มกช.สุพรรณบุรี



คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ลักษณะที่ 1 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย

2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็น ผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจ ปกครองมิใช่บิดา มารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการ สมรสแล้ว

3. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความ ประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาชญาหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็น อาชญา เป็นต้น

3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

วงเงินที่อนุมัติให้กู้ยืมแต่ละราย

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรีอนุมัติวงเงินให้กู้ยืมคนละ 45,800 - 44,800 บาทต่อปี ตาม หลักเกณฑ์ดังนี้

1. ค่าเล่าเรียน แบบเหมาจ่ายรายภาคเรียน

* คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพและคณะศึกษาศาสตร์ * คนละ 8,500 บาท/1 ภาคเรียน รวมปีละ 17,000 บาท

* คณะศิลปศาสตร์ * คนละ 8,000 บาท/1 ภาคเรียน รวมปีละ 16,000 บาท

****นักศึกษาผู้กู้ต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปก่อน เมื่อกองทุนโอนเงินค่าเล่าเรียนมา เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะดำเนินการ โอนคืนค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีนักศึกษาผู้กู้ต่อไป (นักศึกษาจะได้รับเงินค่าเทอมประมาณเดือนกันยายนเป็นต้นไป)****

2. ค่าครองชีพ จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษาทุกเดือน (หรือภาคเรียนละ 6 ครั้ง รวมปีการศึกษาละ 12 ครั้ง)

นักศึกษาจะได้รับเงินค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท เป็นเวลา 12 เดือน รวมปีการศึกษาละ 36,000 บาท เท่ากันทุกคน (จะแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน โดยภาคต้น เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน – พฤศจิกายน และภาคปลาย เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม - พฤษภาคม) เมื่อนักศึกษาดำเนินการกู้ยืมเสร็จสิ้น และหลังจากได้รับข้อความยืนยันจากระบบ กยศ.Connect แล้ว 7 วัน นักศึกษาจะได้รับเงินค่าครองชีพเดือนแรก จำนวน 3,000 บาท เดือนถัดไปจึงจะได้รับการโอนทบให้จนถึงเดือนปัจจุบัน

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**ลักษณะที่ 1 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
สำหรับนักศึกษาที่เคยกู้จากสถานศึกษาอื่นและไม่เคยกู้เลย
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี**

1. เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th ระบบ กยศ.Connect (นักศึกษาจะเริ่มดำเนินการในระบบได้
ประมาณเดือนมีนาคม เป็นต้นไป)

**1.1 เอกสารที่ต้องแนบในการยื่นขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ ดังนี้ (เขียนข้อมูลในแบบฟอร์ม เสร็จแล้วถ่ายรูป (JPG)
หรือสแกนให้เป็นไฟล์ PDF เพื่อนำส่งเข้าระบบ และนำเอกสารฉบับจริงส่งเจ้าหน้าที่วันเปิดภาคเรียน)**

- (1) หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
- (2) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (เจ้าของหลักฐานลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (3) เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัวของนักศึกษาผู้กู้ เช่น สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองรายได้
ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

1.2 เอกสารที่ต้องนำส่งเจ้าหน้าที่กองทุน กยศ. ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ดังนี้

- (1) แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (กยศ.101)
- (2) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- (3) หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
- (3) สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ เช่น สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
ของผู้กู้ (กยศ. 102) โดยให้ข้าราชการ หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันเป็นผู้ลง
นามรับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้
- (6) สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ครอบครัวของนักศึกษา (ตามข้อ 5)
- (7) หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) (อาจารย์ที่สถาบันเดิมสามารถลงนามได้)
- (8) แผนที่บ้านพิมพ์ออกจาก Google Map และรูปถ่ายบ้านพักของบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของนักศึกษา
(โดยให้มีผู้ปกครองอยู่ในภาพด้วย)
- (9) สำเนาใบแสดงผลการเรียนปีล่าสุด
- (10) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สามารถขอหน้าสมุดบัญชีที่แอปพลิเคชัน Krungthai Next)
ของนักศึกษา (เฉพาะนักศึกษาที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยแล้ว)
- (11) สมุดบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ของปีการศึกษาล่าสุด ทั้งนักศึกษาที่เคยกู้มาแล้ว และยังไม่เคยกู้
จำนวน 1 กิจกรรม (ไม่นับจำนวนชั่วโมง) หรือสามารถอบรมจิตอาสาออนไลน์ได้ที่ www.studentloan.or.th

**หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต
สุพรรณบุรี www.tnsuspb.ac.th กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
และหรือ facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
ตั้งแต่เดือนมีนาคม เป็นต้นไป**

เอกสารในข้อ 1.2 สามารถส่งได้ที่ ห้องงานการเงินและบัญชี ชั้น 1

อาคารอำนวยการ ในวันและเวลาราชการ

2. งานกองทุนฯ จะประกาศผลการคัดเลือกให้นักศึกษารับทราบทางเว็บไซต์ www.tnsuspb.ac.th และ facebook
: กองทุน กยศ. ฯ

3. ผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุน กยศ. สำหรับผู้กู้รายใหม่ที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย เจ้าหน้าที่จะนัดหมายและแจ้งกำหนดวันเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

4. นักศึกษาผู้กู้ที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือเปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเข้าไปทำสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบ กยศ. Connect และให้พิมพ์สัญญากู้ยืมออกจากระบบ จำนวน 2 ชุด โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

****กรณีนักศึกษาอายุ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว****

(1) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาผู้กู้

****กรณีนักศึกษาอายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์****

(1) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาผู้กู้

(2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง)

5. นักศึกษาผู้กู้เข้าระบบเพื่อบันทึกและพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม ภาคต้น ออกจากระบบ จำนวน 2 ชุด โดยจำนวนเงินค่าเล่าเรียนจะบันทึกตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ไม่รวมค่าปรับ จากใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ได้รับจากห้องงานการเงินและบัญชีของวิทยาเขตสุพรรณบุรี

6. ให้นักศึกษาผู้กู้ และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่นักศึกษาผู้กู้ยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) ลงนามในสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืม โดยต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ หรือสามารถลงนามผ่านสื่อออนไลน์ได้ โดยให้นำนัดหมายกับเจ้าหน้าที่กองทุนโดยตรง

7. เมื่อนักศึกษาผู้กู้ ลงนามในสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืม ภาคต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารในข้อ 4 และ 5 มาส่งให้เจ้าหน้าที่กองทุน ที่วิทยาเขตสุพรรณบุรี

8. งานกองทุนฯ ดำเนินการยืนยันเอกสารต่างๆ ในระบบ กยศ. Connect และจัดส่งสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืมของนักศึกษาผู้กู้ให้กับธนาคารกรุงไทย

9. สำหรับในภาคปลาย นักศึกษาผู้กู้จะต้องเข้าระบบ กยศ. Connect เพื่อจัดทำแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินของภาคปลาย และจัดทำแบบเบิกเงินกู้ยืมตามขั้นตอนต่อไป (เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

10. ในทุกภาคการศึกษา ผู้กู้จะต้องเข้าระบบ กยศ. Connect เพื่อยืนยันการขอกู้ในแต่ละภาคเรียน โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในครั้งต่อไป

หมายเหตุ

1. ผู้กู้ต้องติดตามประกาศจากกองทุนฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการกู้ยืมให้ทันตามกำหนดเวลา
2. ถ้าบัตรประชาชนของบุคคลใดหมดอายุ ให้ไปทำบัตรใหม่ก่อนทำสัญญา
3. เอกสารของบุคคลใดให้บุคคลนั้นเป็นผู้รับรองสำเนาด้วยตนเองเท่านั้น **ห้าม** รับรองสำเนาแทนกันโดยเด็ดขาด
4. **อย่า** นำแบบคำขอกู้ยืมฯ มาส่งในวันสุดท้าย เพราะเอกสาร/หลักฐานอาจจะไม่ครบถ้วนจะทำให้เสียสิทธิในการกู้ยืมมาและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้
5. **กรุณา** ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนส่ง และเรียงเอกสารตามลำดับแบบคำขอกู้ และแบบสัญญากู้ยืมเงินด้วย
6. เอกสารทุกฉบับให้ถ่ายอย่างชัดเจน ด้วยกระดาษ A 4 เท่านั้น **พร้อมรับรองสำเนาเอกสารไว้ด้านล่างมุมขวา**

ของเอกสาร ดังตัวอย่าง

(ตัวอย่างบรรทัดที่ 1)	_____→	สำเนาถูกต้อง
(ตัวอย่างบรรทัดที่ 2 ลายมือชื่อหรือลายเซ็น)	_____→	สุวรรณิ แก้วสุขใส
(ตัวอย่างบรรทัดที่ 3 เขียนคำนำหน้าชื่อและสกุลตัวบรรจง)	_____→	(นางสาวสุวรรณิ แก้วสุขใส)

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินที่มีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน
 - ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)
 - กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี และไม่แจ้งสถานภาพให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ จะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน

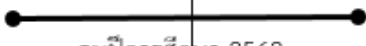
2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้

- 2.1 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้
- 2.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม
- 2.3 การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี หรือจะเลือกชำระเงินคืนแบบรายเดือน
- 2.4 หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ตามอัตราที่กองทุนกำหนด
- 2.5 ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

หมายเหตุ 1. ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ และเลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นรายปี หรือรายเดือนกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้ทุกสาขา ก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี

2. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ดังนี้

พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
			
			

ช่องทางการชำระหนี้

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.studentloan.or.th/th/highlight/1548321901>



ทั้งนี้ นักศึกษาผู้กู้สามารถตรวจสอบการโอนเงินในการกู้ยืมได้ที่

“กยศ.Connct”

เพื่อดูรายละเอียดการโอนเงิน จำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมด
...และกำหนดการชำระหนี้เมื่อนักศึกษาหยุดกู้ยืมได้ค่ะ...

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

นางสาวสุวรรณี แก้วสุขใส

สามารถสอบถามได้ที่เบอร์ 035-555-093 ในวันและเวลาราชการ

Facebook : กองทุน กยศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



และ Line : กยศ. มกช.สุพรรณบุรี

