 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี คณะ/กลุ่ม/สำนักงาน โทร.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินค่า

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ตามที่วิทยาเขตได้อนุมัติโครงการ...................................................กิจกรรม.......................................

งาน.........................................คณะ/กลุ่ม/สำนักงาน......................................แผนงาน....................................................

ซึ่งมีกำหนดดำเนินการตั้งแต่วันที่.......เดือน...........................พ.ศ..............ถึงวันที่.......เดือน.......................พ.ศ............... รวม...........วัน งบประมาณทั้งสิ้น................................บาท(...........................................................................................) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องขอยืมเงินค่าใช้จ่าย
จำนวน......................................บาท (.............................................................................................................................) ตามรายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 .......................................................ผู้ยืม

 (......................................................)

 ........................................................รองคณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าสำนักงาน

 (......................................................)

**ความเห็นของงานการเงินและบัญชี**

( ) เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินจาก ( ) งบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( )..............................................

 หมวดรายจ่าย.................................เป็นเงิน..........................บาท(.........................................................................)

( ) เห็นควรระงับ เนื่องจาก........................................................................................................................................

.......................................................หัวหน้างานการเงินและบัญชี....../........./......

 (......................................................)

 .......................................................ผู้ช่วยอธิการบดีกลุ่มบริหาร......./........./........

 (......................................................)

**คำสั่ง** ( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ....................................................................................................................................

.......................................................รองอธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ

(......................................................)

 ............ /....................../...............

*แก้ไข 19 มกราคม 2567*